|  |
| --- |
| **Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde** |
| Dato: 27/2 2015Tidspunkt: kl. 17.00-20.00Mødeleder: Bestyrelsesformanden | Deltagere: X, Y, Z, L, …Fraværende: Ingen |
| **Dagsorden** *Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)* | **Tid***Estimeret tid til punktet* | **Referat***Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.* | **Formidling***Til hvem, af hvem og hvordan?* |
| 1. | Godkendelse af dagsorden (B) | 5 min |  |  |
| 2. | Godkendelse af referat (B) | 5 min |  |  |
| 3. | Fra eleverne (O) | 10 min |  |  |
| 4. | Budgetopfølgning (O/D)* Bilag: Budgetopfølgning feb. 15
 | 15 min |  |  |
| 5. | Fastsættelse af princip for samarbejdet mellem skole og hjem (D/B)* Bilag: Principudkast SHS
 | 60 min |  |  |
| 6. | Tilsyn med trivslen blandt eleverne (O/D)* Bilag: Resultater fra trivselsundersøgelsen
 | 40 min |  |  |
| 7. | Udarbejdelse af udtalelse om ny skolestruktur (D/B)* Bilag: Udkast til udtalelse
 | 20 min |  |  |
| 8. | Kort orientering (O)* Fra skoleledelsen
* Fra formanden
* Fra øvrige medlemmer
 | 20 min |  |  |
| 9. | Eventuelt (O) | 5 min |  |  |