

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde			
Dato: Tidspunkt: Mødeleder:		Deltagere: Fraværende:	
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1. Godkendelse af dagsorden (B)			
2. Godkendelse af referat (B)			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13. Eventuelt (O)			