





gennemsigtighed / Åbenhed Lok 22
FORM ... Lyd/billede/tekst?
Relevans → push info
pull info
publikum - målgruppe.
Simpelt - klare enkle budskaber
Strategi
Fokus på eleverne ⇒ kanal ⇒ mål
Familiestruktur/kapital
digitale værktøjer / platform / teknik
Filter
Føllesnavne

Kommunikér om det der NØDVENDIGT
FØLLES DIGITAL UDDANNELSE (PLATFORME DER BRUGES)
DEN GODE KOMMUNIKATION
KEND DIN LØSER (KOMMUNIKATION SKAL VÆRE TIL OG FOR ALLE)
HOLD DET SIMPELT Lok 22.

Sikre info når målgruppe
Den gode historie
→ Begrenset dialog kan "likes" @
→ Facebook.
Brain storm
lok 22!


AFSENDER:
"HVAD DER SVARES" - HVOR ? I TRÅDEN
- HVORNÅR ? S.U. FRIST
- HVORDAN ? SVAR AFS. - KUN DENNE
EN LÆRINGSKULTUR DETTE ER KUN BEGYNNELSEN
- AULA = LETTERE FOR MODTAGER SVÆRT FOR AFSENDER
FORM-ANBEFALINGER
* KORT
* NOTIFIKATIONER
Tidlige forældreoplysninger
Relevant God responsitet
Korte præcise beskeder.
SALON 31:
Dek 2/2

Den Gode Kommunikation
* Strategi 
* Målgruppevurdering 
* Need to know 
Nice to know
Push ok
Pull ok
* Keep it simple
* Elevinddragelse 
Lok 22.

SALON 3

5 (TOP)

DEN GODE KOMMUNIKATION

- KLART SPROG TIL MODT → 
 - ÷ FORKORTELSER
 - ÷ FAGLIGT SPROG (SVÆRT)
- ~~KUN~~ DIGITALT VS ANALOG KOMMUNIKATION
(KOM. PRINCIP F. ORDORE SIG TIL FORÆLDRE RESOURCER)
- GENSIDIG RESPEKT I DIALOGEN
- FASTE REGLER FOR HVAD DER KOM.
HVGENÅR FV. FAST UGEDAG F. USEPLAN (RELEASE).
HVAD ER RELEVANT FORÆLDRE - FORÆLDRE KOMMUNIKATION.
→ FORÆLDRE MØDER HVOR REGLER UDVIKLES (SKOLENS PRINCIP + RT (1-5))
- MÅ IKKE VÆRE EKSKLUDERENDE

HVAD KENDETEGNER DEN GODE KOMMUNIKATION?

- RETTIDIGHED (FORVENTNINGER BESKREVET I GUIDE)
- FORÆLDRE ABC · "God forældre kommunikation" (Digital dannelse)
- RELEVANS
- FOKUS PÅ AT SKABE TID & RUM TIL "FYSTISK KOMMUNIKATION"
- ~~INVITATIONER~~ "INVITERENDE STIL"
- LEDELSESFOKUS PÅ KOMMUNIKATIONSKULTUR
- "SERVICETJER" OG JUSTERING AF KOMMUNIKATIONSPRAKSIS PÅ ALLE NIVEAUER

DEN GODE KOMMUNIKATION

- GENKENDELIGHED { HVILKEN SLAGS? FORMEN INDHOLD
- INDHOLD { TILSTRÆKkelig & RELEVANT } AFSENDER-ANSVAR
↑
FOR HVEM? - FOR FLERTALLET
- DEN GODE INTENTION GİR IKKE DEN GODE INFORMATION
- (ANTALLET AF KANALER - BØR MINIMERES)
NEJ!
DE RIGTIGE KANALER TIL DET RIGTIGE BUDSKAB

HVAD KOMMUNIKERES
TIL HVEM ?

SALON 3.1:
DEL 1 / 2

Relevant
Tydelig/Utvetydig
Forventningsafstemt
Foregår ét sted
Mårettet modtageren

Tydelighed - hvilket budskab til hvem i letforståeligt sprog

- Nice to know >< need to know / RELEVANS
- Hyppighed
- STRUKTUR
- FORÆLDREANSVAR / TILLID

HVAD KENDETEGNER DEN GODE KOMMUNIKATION?

- FORVENTNINGSADFÆSTNING
 - HVAD VI FORVENTER AF FORÆLDRE
 - HVAD KAN FORÆLDRE FORVENTE AF OS
- RELEVANS
 - TÆNK OVER HVEM DER MODTAGER OG HVAD BUDSKABET ER
- RESPEKT FOR TID
 - TÆNK OVER DEADLINES
- TAL ORDENTLIGT
 - VI KOMMUNIKERER KONSTRUKTIVT OG SKRIVER PÆNT
- BRUG DE RETTE KANALER
 - HOLD KOMMUNIKATIONEN DER, HØR DEN HØRER TIL

- TYDELIGHED I ROLLER... OG DERMED ANSVAR I FHT KOMMUNIKATION
 - 1. SKOLEN
 - 2. FORÆLDRE
 - 3. BØRNE
- MÅLGRUPPER - DIFFERENCIERING
- REGLER OG RAMNER FOR KOMMUNIKATION ex. HORNAR UDSEDES UGEPLANER.
- MANGFOLDIGHED I KANALER - ... ALLE SKAL HAVE MULIGHED FOR AT FOLGE MED
- KEEP IT SIMPLE
- NEED TO KNOW - NICE TO KNOW

- PRINCIPPER
- HOLLISTISK KOMMUNIKATION
 - ↳ SE DET HELE MENNESKE
- LESS IS MORE
- FORÆLDREINDDRAGELSE
- FORMÅL

- NØDVENDIG INFORMATION
 - AFGRÆNSNING
- ENSARTETHED
- MODTAGEFREKVENNS
- EN KANAL
- PRÆCISION IFT. MODTAGER OG OPGAVER

- Dyrk de gode relationer
- Tillid til den du kommunikerer med
- Takt og tone "sprogbrug"
- Ret din kommunikation til rette sted/person "kommandavej"
- vær konkret og let forståelig

- lærer skal kunne differentiere til lærer
- viden/kursus til lærer
- sætte sig mål og værdier
- Respekt / nysgjerrighed i teknologisk kommunikation.
- Guidelines for det der - til ugeskema / plan.
sendes ud - hvornår skal der holdes
- hvor meget fx 1. gang kl...
- begrænsninger på info. + begrænsninger på informationskilder.
- begrænsninger på ændringer / nyheder
o enkelt
- Need to know
- nice to know > opdellet

GOD KOMMUNIKATION

- * MÅLRETTET MODTAGER
- * FORVENTNINGSAFSTEMME INFORMATIONS BEHOV
- * FORMÅL ⇒ INFO TIL ORIENTERING
⇒ HANDLING DER ØNSKES
- * HOLDES SÅ ENKELT / SIMPELT SOM MULIGT
- * "STANDARDISERET" KOMMUNIKATION PÅ TVÆRS AF KLASSER.

21

UDARBEJDEDE KOMMUNIKATIONSTRATEGI

- KORT, PASSENDE, PRECIS
- FORSTÅELIG
- AFGRÆNSNING
- SYNLIGHED

HVAD KENDETEGNER DEN GODE KOMMUNIKATION?

- Åbenhed
- Inddragelse
- Rettidigt, konkret
- Regler, forventningsafstemning
- Noget ting her måske ikke til i A-la

- * Ensartethed og overskuelighed
- * Need to know / Nice to know
- * Hensigtsmæssig kanalvalg
- * Ansvar tilbage til eleverne
- * Respekt og etik i intern forældre kom.
- * ledelse og lærere skal være bevidste om forældres interface.

HVAD KENDETEGNER DEN GODE KOMMUNIKATION?

1. ~~Skolebestem~~ Begrænse den grænseløse kommunikation fra AULA - ikke informationsmængde, men tidsrammen. Fx kun 2 dage om ugen!
5. Prioriter vigtig info vs. ikke-vigtig info (AULA)
2. Klar skelnen mellem 'det alment gyldige' og 'det individuelt gyldige' - større grad af ensartethed
6. Politik for AULA-komm. =>
3. Hvor er den personlige og mundtlige kommunikation? (Aula må ikke være den eneste komm. vej)
- Skriftlig komm. egner sig ikke til kritik (?)
4. Læreren skal også give praktiske informationer direkte til eleverne og dermed modvirke socio-økonomiske forskelle.

2020

"KISS"
(KEEP IT SIMPLE STUPID)

DEN GODE KOMMUNIKATION

Modtager i fokus

Fast fastes strategi

Eget ansvar for sortering (forældre)

- God kommunikation i den samlede ledelse er grundlag for god kom. i resten af skolen/organisationen.
- Gensidig respekt.
- Bestyrelsens synlighed; forældre udtalt til medarbejderne
↳ hvad man kan bruge os til.
- Åben og lyttende dialog.
- Værdibaseret kommunikationsstrategi.

- Kort og præcist.
- modtageren bestemmer budskabet.
- En gang om ugen.
- Overordnede nyhedsbreve (2-3 måned) fra bestyrelse og ledelse.