

Forslag til tidsplan for ordinære valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen 2022

Drøftelse og godkendelse i skolebestyrelsen af forløb – *februar/marts*

Skolelederen tager udgangspunkt i *bilaget til den kommunale styrelsesvedtægt*, hvor valg til skolebestyrelser er beskrevet, herunder hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget. Med udgangspunkt i dette drøfter skoleleder og skolebestyrelse, hvordan forløbet med afvikling af valgkampagnen og valget kan gennemføres.

En mulighed er at drøfte, hvad I kan gøre for at motivere forældrene til at stille op, men også være med til at stemme. I kan fx lave en brainstorm på mødet og besvare spørgsmålene: Hvad kan eleverne gøre? Hvad kan medarbejderne gøre? Hvad kan skoleledelsen gøre? Hvad kan forældre gøre?

Information, inspiration og motivation af forældrene er vigtig – og det må også godt være lidt uformelt. [Se tips og gode råd fra andre skolebestyrelser her.](#)

1. Invitation udsendes til forældrene om opstillingsmøde – *25. april*

Skoleleder sender invitation om opstillingsmøde ud til alle forældre på Aula – husk de kommende børnehaveklasse-forældre, såfremt der er indskrevet på skolen!

Der oplyses også om, hvem der er stemme- og opstillingsberettiget, [jf. folkeskolelovens § 43 og bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.](#)

Endvidere udsendes link [til skabelon for kandidatopstilling](#). Invitation og link mv. kan også lægges på skolens hjemmeside. Se i øvrigt inspiration til invitationer, valgplakater mv. [her](#)

2. Opstillingsmøde gennemføres, fredsvalg eller afstemningsvalg – *03. maj*

Det er væsentligt, at der er en tydelig mødestyring, hvor regler for bl.a. talerække og lignende præsenteres og håndhæves.

Mødelederen skal være en, der har erfaring med mødestyring og kan lede alle gennem mødet – det kan være den afgående skolebestyrelsesformand, et skolebestyrelsesmedlem eller en fra skoleledelsen.

Skolebestyrelsesformanden eller et medlem fortæller om arbejdet i skolebestyrelsen, hvorfor det er vigtigt, og hvad man har arbejdet med og kommer til at arbejde med.

Skoleleder noterer, hvem der ønsker at stille op, og tjekker valgbarhed efter reglerne.

Kandidaterne drøfter, om de ønsker at gennemføre et afstemningsvalg, eller om de ønsker et fredsvalg, se nedenstående om fredsvalg eller afstemningsvalg.

Ved fredsvalg offentliggøres resultatet hurtigst muligt efterfølgende.

3. Ved kampvalg - Præsentation af kandidater – *05. maj*

De/den ansvarlige for afvikling af skolebestyrelsesvalget angiver en sidste frist for kandidaternes udfyldes af skabelonen for kandidatpræsentation til opstilling (se evt. link til skabelon ovenfor) Fx 16. maj
Præsentationen lægges ud til alle forældre på Aula og på skolens hjemmeside.

4. Information om elektronisk afstemning – *17.maj*

Skolelederen sender meddelelse ud til alle forældre via Aula med link til afstemning samt deadline for afstemning.

5. Valget opgøres – kandidater informeres – *30. maj*

Afstemningsvalget opgøres som angivet i den kommunale styrelsesvedtægt, hvor kandidater med flest stemmer er valgt til skolebestyrelsen. Øvrige er suppleanter i rækkefølge efter deres stemmetal. Er der stemmelighed foretages lodtrækning om rækkefølgen.

6. Valget resultat offentliggøres – *01. juni*

Valgets resultat offentliggøres via Aula til alle forældre med information om, hvem der samlet repræsenterer forældrene i skolebestyrelsen, og hjemmesiden tilrettes.

7. Evt. klager over valget behandles, jf. styrelsesvedtægtens bilag for valget.

Såfremt forældre ønsker at klage over valget, indgives klage til de ansvarlige for valget, som behandler klagen snarest muligt. Resultatet af klagebehandlingen afgør et evt. efterfølgende forløb. Klager informeres.