

Instruktørnetværket Måske noget for dig?

Instruktørnetværket er Skole og Forældres ambassadører

Som instruktør får du en central rolle i Skole og Forældres organisation. Gennem kursusaktivitet på de enkelte skoler og i landets kommuner er det instruktørerne, der er Skole og Forældres ambassadører og som gennem deres virke formidler organisationens erfaringer, inspiration og gode input om samarbejdet mellem skole og hjem.

Du kommer til at formidle på alle niveauer i skolen, dvs. skolebestyrelserne, kontaktpædagoger, og hele skolens forældrekræfter.

Der er flere fokusområder i vores kursusaktivitet:

- › "Klassiske" kurser, hvor indholdet bl.a. sætter fokus på skolebestyrelsens kompetencer og arbejde, kontaktpædagogens arbejde og skole/hjem-samarbejde generelt.
- › Kampagnekurser, hvor vi formidler specielle budskaber, som fx trivsel. Møder/kurser for lokale aktive foreningsmedlemmer
- › Onlinemøder, med fokus på et tema og hvor vi faciliterer den gode dialog.

Kan du sætte X ved disse punkter?

- › Er aktiv forældrerepræsentant i en skolebestyrelse.
- › Har erfaring med formidling.
- › Er god til at skabe positive relationer og har en god situationsfornemmelse.
- › Er indstillet på at arbejde med og udvikle din formidling.
- › Er rimelig fleksibel og mobil.
- › Kan afsætte tid til forberedelse og gennemførelse af kurser mv.,

kan det være netop dig, vi har brug for!

Alle instruktører gennemgår et uddannelsesforløb, der giver:

- › Viden og indsigt om formidlings- og foreningsarbejde.
- › Inspiration og input til skolebestyrelsesarbejdet og skole/hjem-samarbejdet – også til brug i egen bestyrelse og på egen skole.
- › Personlig udvikling.



Praktiske informationer om instruktøruddannelsen

Målet for uddannelsen er følgende:

At deltageren efter gennemført uddannelse kan:

- › Formidle Skole og Forældres erfaringer, idéer og budskaber troværdigt og overbevisende.
- › Udarbejde og målrette et oplæg til den aktuelle målgruppe.
- › Strukturere oplægget, så der er en rød tråd i forhold til indhold og tidsramme
- › Formidle budskabet på en inspirerende, troværdig og flydende måde.
- › Igangsætte og facilitere et gruppearbejde.
- › Inspirere deltagerne til efterfølgende handling.

Instruktøruddannelsen finder sted på følgende datoer:

Modul 1: fredag, den 25. og lørdag, den 26. marts 2023

Modul 2: fredag, den 28. og lørdag, den 29. april 2023

Vi starter fredag kl. 17.30 og slutter lørdag ca. kl. 16.00 på begge moduler.

Kursussted:

Skole og Forældres sekretariat, Valdemarsgade 8, 2. sal, 1665 København V.

Vi sørger for indkvartering på hotel i nærheden og forplejning under forløbet.

Vi forventer at du deltager i hele forløbet.

Det er gratis at deltage og Skole og Forældre godtgør dine transportomkostninger.

Der kan blive onlineaktivitet mellem modul 1 og 2, og på modul 2 skal du holde et forberedt oplæg, der vil blive optaget og som danner udgangspunkt for din evt. optagelse i instruktørnetværket.

Løbende aktivitet i instruktørnetværket

Det er Skole og Forældres kursusudvalg, der planlægger og gennemfører de to årlige instruktørsamlinger. Udvalget har vedtaget, at instruktørerne samles en fredag og lørdag i januar/februar og en lørdag i august måned.

På samlingerne er der fokus på udvikling af instruktørrollen. Vi har bl.a. haft fokus på facilitering, med oplæg fra eksterne specialister samt brug af onlinemøder. Derudover er omdrejningspunktet for samlingerne: Erfaringsudveksling, input og inspiration, nye kursusmaterialer og naturligvis styrkelse af netværket.

Vil du være med i instruktørnetværket?

Vil du vide mere om det at være instruktør, eller har du lyst til at være med til at indfri Skole og Forældres formål - og specielt opgaven med dygtiggørelse af foreningens medlemmer gennem kurser - så kontakt Ingelise Andersen på sekretariatet ia@skole-forældre.dk, tlf. 2799 5601. Her kan du også få kontaktdata til en af de nuværende instruktører, der kan fortælle meget mere om opgaver og netværket.



Du kan forvente følgende af kursusudvalget og sekretariatet

Materialer:

- › Vi producerer standardmaterialer til de generelle kurser og kampagner.
- › Vi lægger materialerne på instruktørnetværket.
- › Vi uploader løbende med materialer, som instruktørerne sender ind, som inspiration for andre i netværket.
- › Vi står til rådighed med gode input, inspiration, rådgivning og sparring om en konkret opgave eller et tema.

Information:

- › Vi informerer om aktuelle skolepolitiske aktiviteter, bl.a. gennem Skole og Forældres nyhedsbrev, som du skal tilmelde dig via hjemmesiden samt instruktørernes Facebookgruppe.
- › Vi informerer om Skole og Forældres arbejde, bl.a. gennem udsendelse af referater fra hovedbestyrelse, forretningsudvalg, kursusudvalget samt evt. andre ad hoc-udvalg.



Administration:

- › Vi sikrer de administrative rutiner ved bookning af kurser: bekræftelse, afregning, fakturering mv.

Udvikling:

- › Vi tilbyder dig at deltage på to årlige instruktørsamlinger, hvor nye tiltag fremlægges og hvor der er mulighed for ide- og erfaringsudveksling. Yderligere samlinger kan forekomme, fx kick-off møde ved kampagnestart.
- › At du tager med som føl/sparringspartner med andre på instruktøropgaver.

Evaluering:

- › Vi giver dig mulighed for, at du får evalueret dit oplæg, bl.a. ved udsendelse af evalueringsskema til skolen/kommunen efter kurset.
- › Vi sender modtagne evalueringer til dig, straks efter de er modtaget.

Efterkommer dine ønsker:

- › Vi lytter til dig, såfremt der er temaer, du ikke ønsker at formidle, eller målgrupper du ikke ønsker at holde kurser for. Samtidig bakker vi dig naturligvis op, hvis du har mod på at prøve kræfter med nye temaer og målgrupper.
- › Tager instruktørnetværket og samarbejdet seriøst:
- › Vi modtager gerne input til emner, du ønsker kursusudvalget skal drøfte.
- › Vi bestræber os på, at du får tilbudt mindst 4 kurser pr. år.

Skole og Forældre/kursusudvalget forventer af dig som instruktør

at du som instruktør er professionel og seriøs,

- › at du påtager dig ansvaret for det videre forløb, når du har påtaget dig en opgave
- › at du forbereder aftenens indhold og forløb i samarbejde med arrangøren
- › at du forbereder dig og målretter dit oplæg til målgruppens behov
- › at din forberedelse indeholder check af skolens hjemmeside

- › at du søger hjælp/inspiration/sparring gennem instruktørnetværket eller sekretariatet
- › at du overholder administrative aftaler og altid lader kursusaftaler gå via sekretariatet.

at du er en aktiv del af instruktørnetværket,

- › at du aktivt deltager i instruktørnetværkets samlinger
- › at du bidrager til ide-banken og netværkets inspiration ved at videregive dine Power Point via sekretariatet til offentliggørelse på Instruktørplatformen
- › at du altid er åben for at tage nye "instruktørføl" med på en opgave, og hvis muligt at de også få en konkret opgave på kurset.

at du deltager aktivt i foreningsnetværket,

- › at du holder dig opdateret med foreningens overordnede politiske retningslinjer
- › at du som ambassadør for Skole og Forældre formidler organisationens holdninger og erfaringer, professionelt og positivt.

at du påtager dig instruktøropgaver,

- › at du, såfremt udbuddet er til stede, minimum kan påtage dig 1-2 opgaver i kvartalet
- › at du ved større kampagner påtager dig opgaver ud over ovennævnte.



Uddrag Skole og Forældres vedtægter:

§ 2. Formål og opgave

Det er Skole og Forældres formål:

- › at styrke samarbejdet mellem hjem, skole og samfund
- › at styrke skolebestyrelsernes indflydelse på folkeskolens arbejde
- › at styrke forældrenes indflydelse på og ansvar for skolens arbejde
- › at styrke folkeskolens stilling i det samlede undervisningstilbud
- › at styrke skole-, undervisnings- og opdragelsesformer, der fremmer den enkelte elevs kundskaber,
- › alsidige udvikling, selvstændighed og samarbejdsevne

Det er Skole og Forældres opgave:

- › at arbejde for, at skolebestyrelsernes indflydelse på folkeskolens udvikling bliver styrket
- › at varetage skolebestyrelsernes og forældrenes interesser over for tredjepart
- › at dygtiggøre foreningens medlemmer gennem kurser, møder, udgivelse af medlemsblad mv.
- › at yde rådgivning til foreningens medlemmer
- › at søge repræsentation i instanser, hvor skolens forhold behandles
- › at samarbejde med andre organisationer og sammenslutninger, der har opgaver fælles med Skole og Forældre at varetage forældrenes og elevernes interesser i den danske folkeskole

Se mere om vedtægter mv. her: [Vedtægter | Skole og Forældre \(skole-foraeldre.dk\)](http://Vedtægter | Skole og Forældre (skole-foraeldre.dk))