

# Kommissorium og forretningsorden for Hovedbestyrelsen

(Tekst i kursiv er citater fra de gældende vedtægter og udgør kommissoriet.  
Øvrig tekst er forretningsorden)

Valdemarsgade 8, 2. sal  
1665 København V  
+ 45 33 26 17 21  
post@skole-forældre.dk  
CVR: 10 75 34 14  
EAN: 5797200086761

Forretningsorden godkendt af hovedbestyrelsen 11. januar 2025

Hovedbestyrelsen er Skole og Forældres øverste ledelse  
(landsmødet er øverste myndighed).

*Hovedbestyrelsen består af landsformanden, de to næstformænd  
samt 12 medlemmer valgt af landsmødet.*

*Hovedbestyrelsens væsentligste opgave er at virke til fremme for  
foreningens formål.*

*Det er Skole og Forældres formål:*

- at styrke samarbejdet mellem hjem, skole og samfund
- at styrke skolebestyrelsernes indflydelse på folkeskolens arbejde
- at styrke forældrenes indflydelse på og ansvar for skolens arbejde
- at styrke folkeskolens stilling i det samlede undervisningstilbud
- at styrke skole-, undervisnings- og opdragelsesformer, der fremmer den enkelte elevs kundskaber, alsidige udvikling, selvstændighed og samarbejdsevne

*Det er Skole og Forældres opgave:*

- at arbejde for, at skolebestyrelsernes indflydelse på folkeskolens udvikling bliver styrket
- at varetage skolebestyrelsernes og forældrenes interesser over for tredjepart
- at dygtiggøre foreningens medlemmer gennem kurser, møder, udgivelse af medlemsblad mv.
- at yde rådgivning til foreningens medlemmer
- at søge repræsentation i instanser, hvor skolens forhold behandles
- at samarbejde med andre organisationer og sammenslutninger, der har opgaver fælles med Skole og Forældre
- at varetage forældrenes og elevernes interesser i den danske folkeskole



*Derudover har hovedbestyrelsen til opgave:*

- *at udmønte foreningens politik mellem landsmøderne,*
- *at fastsætte sin forretningsorden,*
- *at godkende forretningsudvalgets og øvrige stående udvalgs kommissorier,*
- *at udpege foreningens repræsentanter i eksterne råd, udvalg m.m.,*
- *at godkende regnskabet,*
- *at fastsætte foreningens kontingent,*
- *at vedtage foreningens budget, samt*
- *at ansætte sekretariatschefen.*

Hovedbestyrelsen godkender på sit augustmøde dagsorden for landsmødet med de bilag, der foreligger på dette tidspunkt.

### **Stående udvalg**

*Forretningsudvalget udgøres af landsformand, de to næstformænd, samt to medlemmer valgt af og blandt hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen nedsætter efter behov stående udvalg. Forretningsudvalget nedsætter ad hoc-udvalg til sagsforberedende arbejde.*

Valgperioden til stående udvalg er et år. Hovedbestyrelsen afgør sammensætning og udpegningsmåde for de stående udvalg. Forretningsudvalget skal være repræsenteret i det stående udvalg.

Forretningsudvalget afgør sammensætning og udpegningsmåde for ad hoc-udvalg.

Valg sker skriftligt efter følgende procedure:

1. Der gives en kort redegørelse for udvalgets opgaver og arbejde.
2. Kandidater til udvalget melder sig. Ved fravær skal der foreligge skriftligt tilsagn om villighed til at opstille som kandidat til udvalget.
3. Kandidater præsenterer sig selv.

4. Der afgives et antal stemmer, svarende til antallet af ledige pladser i udvalget. Der må kun stemmes én gang på hver kandidat.
5. Kandidater med flest stemmer er valgt til udvalget. Kandidater, som ikke vælges, indtræder som suppleanter i den rækkefølge, som deres stemmetal tilsiger.
6. Ved stemmelighed, og det er afgørende for hvem der vælges til udvalget, foretages der omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Hvis der er stemmelighed i omvalget, foretages der lodtrækning. Ved stemmelighed der er afgørende for suppleantrækkefølgen foretages der lodtrækning.

### **Konstituering af næstformand**

*Får en af næstformændene varigt forfald i valgperioden, konstituerer hovedbestyrelsen, på sit førstkommende ordinære møde, en ny næstformand blandt sine medlemmer fra den pågældendes valggruppe. Funktionsperioden udløber senest til førstkommende landsmøde.*

Konstituering af næstformand foregår efter samme regler som ved valg af næstformand på landsmødet, jf. landsmødets senest vedtagne forretningsorden.

### **Møder**

*Hovedbestyrelsens møder ledes af landsformanden, som er formand for hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen mødes mindst 2 gange årligt og indkaldes af landsformanden eller efter beslutning i forretningsudvalget eller såfremt 1/3 af hovedbestyrelsen fremsætter ønske herom.*

Hovedbestyrelsens ordinære møder fastlægges for et år ad gangen og de er som udgangspunkt med fysisk deltagelse. Kun undtagelsesvist kan medlemmerne deltage online.

Sekretariatschefen indkalder, på vegne af formanden, til møderne ved udsendelse af dagsorden med bilag. Dagsorden udsendes som

udgangspunkt 2 uger før møderne. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være sekretariatschefen i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse. Dagsordenen kan revideres af formanden, og ønsker om optagelse af punkter på dagsordenen modtaget senere end 3 uger før mødet vil så vidt muligt blive opfyldt.

Hvis omstændighederne taler for det, kan bilagene udsendes med en kortere frist.

Dagsorden og bilag udsendes elektronisk til hovedbestyrelsesmedlemmer og samtlige suppleanter.

For Skole og Forældres stående udvalg gælder: Hvis formanden for udvalget ikke sidder i hovedbestyrelsen, kan formanden, såfremt formanden ønsker det, fremlægge partsindlæg for hovedbestyrelsen. Formanden kan vælge at sende stedfortræder, hvis formanden ønsker dette.

Hovedbestyrelsens årsmødeplan:

Mødetidspunkt	Politikudvikling	Faste punkter
Medio januar Internat fredag/lørdag Mødetid: Fredag 18.00 - 20.30 Lørdag 09.00 - 16.00  8,5 timers effektiv mødetid	Politikudvalget faciliterer politiske drøftelser og beslutninger jf. dets kommissorium.	Godkendelse af forretningsorden for hovedbestyrelsen.  Status og evaluering af årets arbejde i de stående udvalg.  Godkendelse af kommissorier for stående udvalg.  Status vedr. Skole og Forældres repræsentation i eksterne råd, udvalg m.m., samt udpegning af repræsentanter til disse.  Valg til stående udvalg.
Primo maj	Politikudvalget faciliterer politiske drøftelser og	Regnskabsgodkendelse.

<p>Dagsmøde lørdag</p> <p>Mødetid: Lørdag 10.00 – 16.00</p> <p>5 timers effektiv mødetid</p>	<p>beslutninger jf. dets kommissorium.</p>	
<p>Ultimo august</p> <p>Internat fredag/lørdag</p> <p>Mødetid: Fredag 18.00 – 20.30 Lørdag 09.00 – 16.00</p> <p>8,5 timers effektiv mødetid</p>	<p>Politikudvalget faciliterer politiske drøftelser og beslutninger jf. dets kommissorium.</p>	<p>Budgetdrøftelse</p> <p>Godkendelse af dagsorden for og evt. udkast til strategi til landsmødet.</p>
<p>Primo/medio oktober</p> <p>Dagsmøde lørdag</p> <p>Mødetid: Lørdag 10.00 – 16.00</p> <p>Ca. 5 timers effektiv mødetid</p>	<p>Politikudvalget faciliterer politiske drøftelser og beslutninger jf. dets kommissorium.</p>	<p>Budgetgodkendelse.</p> <p>FU fremlægger status på strategi for indeværende år.</p> <p>Evaluering og statusdrøftelse på hovedbestyrelsens eget arbejde det seneste år.</p>
<p>November</p>		<p>Præsentation af medlemmerne i den nyvalgte hovedbestyrelse.</p>

<p>Samling efter landsmødet.</p> <p>0,5 timers mødetid.</p>		<p>Orientering om arbejdet i hovedbestyrelsen og orientering om mødeplan for det kommende år.</p>
---	--	---

Ud over de her skitserede punkter skal der i mødeplanen være rum for drøftelser af større temaer/emner fra sekretariat, forretningsudvalg og kursusudvalg – f.eks. større projekter, kampagner, indsats ift. skolebestyrelsesvalg, o.l. Der skal også være mulighed for drøftelser af helt aktuelle skolepolitiske forhold – typisk initieret af formandskabet eller politikudvalget.

Nærværende forretningsorden er rammesættende for formandens indkaldelse til og udarbejdelse af dagsorden for hovedbestyrelsesmøder.

For at styrke den løbende politiske dialog mellem formandskab, forretningsudvalg og hovedbestyrelse afholdes der ud over de formelle hovedbestyrelsesmøder også ca. fire virtuelle uformelle hovedbestyrelses-samlinger. Disse samlinger er rammesat til at vare en time, de er frivillige at deltage i, de er uden dagsorden og referat og er placeret med to samlinger i hvert halvår i måneder, hvor der ikke i forvejen er hovedbestyrelsesmøder. Formand og næstformænd er værter for samlingerne.

Efter landsmødet afholdes der et online onboardingmøde for især de nye i hovedbestyrelsen, hvor også 1. suppleanter inviteres med.

*Suppleanter indkaldes til møder i hovedbestyrelsen, når et medlem fra valggruppen har forfald.*

Hvis et medlem udtræder af hovedbestyrelsen, indtræder 1. suppleanten i den valggruppe, der har valgt medlemmet, i vedkommendes sted.

Får et medlem midlertidigt forfald, indkaldes 1. suppleanten i den valggruppe, der har valgt hovedbestyrelsesmedlemmet.

For at muliggøre indkaldelse af suppleanten skal afbud til mødet foreligge senest en uge før dets afholdelse.

### **Referater**

Sekretariatet tager referat af hovedbestyrelsens møder. Ethvert hovedbestyrelsesmedlem kan forlange en afvigende mening optaget i referatet. Hovedbestyrelsesmedlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere teksten og aflevere denne skriftligt til referenten inden mødets afslutning.

Udkast til referatet godkendes af landsformanden og udsendes til hovedbestyrelsens medlemmer og suppleanter. Referatet godkendes endeligt af hovedbestyrelsen på det efterfølgende møde.

### **Beslutningsforhold**

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne inkl. suppleanter er til stede på mødet. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Hvis antallet af stemmer står lige, er formandens stemme udslagsgivende.

### **Økonomi**

Udgifter til møder samt rejseomkostninger afholdes af Skole og Forældre efter hovedbestyrelsens bestemmelser.