

God referat-skik i skolebestyrelsen

Valdemarsgade 8, 2. sal
1665 København V
+ 45 33 26 17 21
post@skole-foraelldre.dk
CVR: 10 75 34 14
EAN: 5797200086761

Formalia:

Ifølge den gældende folkeskolelovs §44, stk. 11 fremgår det, at:

"Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden."

Det betyder, at skolebestyrelsen jf. folkeskoleloven er forpligtet til både at udfærdige referater af møderne og sørge for, at de er tilgængelige for offentligheden. Det vil i praksis sige, at de skal være tilgængelige på skolens hjemmeside, da begrebet 'offentlighed' dækker over, at referatet skal være tilgængeligt for alle. Det betyder, at det f.eks. ikke er nok at lægge referaterne ud på AULA, fordi så er det kun dem, der er tilknyttet skolen, der har adgang til referaterne.

I forbindelse med en ændring af folkeskoleloven i 2009 ændrer man ordlyden fra beslutningsprotokol til "referat". Og i bemærkningerne til loven bliver det yderligere præciseret, at det skal være et forhandlingsreferat:

"Med den foreslåede pligt til at offentliggøre forhandlingsreferater fra skolebestyrelsens møder øges åbenheden om skolebestyrelsens arbejde og dermed også muligheden for et øget samarbejde med den samlede forældrekræds. Herved styrkes skolebestyrelsens varetægelse af sin funktion som bindeled mellem forældre og skole."

Samtidig præciserer lovteksten, at skolebestyrelsen skal offentliggøre referaterne, fordi det er med til at skabe større åbenhed om skolebestyrelsens arbejde. Skolebestyrelserne skal offentliggøre referaterne, fordi det også tjener til at styrke samarbejdet med de øvrige forældre på skolen.

Kort fortalt betyder det, at:

- Skolebestyrelsen skal offentliggøre referaterne af sine møder på skolens hjemmeside, fordi det styrker samarbejdet med den øvrige



forældrekreds. Og fordi det giver offentligheden mulighed for at følge med i skolebestyrelsens arbejde.

- Referatet skal udformes som et forhandlingsreferat, fordi lovens hensigt er at give de øvrige forældre på skolen mulighed for at få indblik i, hvad det er for synspunkter og argumenter, der er blevet fremført, inden man er nået frem til en beslutning.
- Skolebestyrelsesmøder afholdes for lukkede døre, og det betyder, at medlemmerne ikke må gengive, hvad de andre har sagt på mødet. Man må gengive, hvad man selv har sagt. Medlemmerne må gerne gengive, hvad der står i referatet. Derfor bør man overveje, om man skriver navne ind i referatet.

Kilder:

[20081_1186_som_fremsat.pdf](#))

Svend Erik Gertz, "Folkeskoleloven med kommentarer", 19. udgave, 2. oplag 2024, pp. 303-304).

Eksempler

Eksempel på forhandlingsreferat	Pkt. 5: Princip for mobiltelefoner	
Lever op til lovkrav	Skolelederen præsenterede et oplæg til drøftelse af et princip for brug af mobiltelefoner i undervisningen. Flere forældrevalgte medlemmer udtrykte bekymring for, at eleverne bliver forstyrrede af mobiltelefoner i timerne. En medarbejderrepræsentant fremhævede, at lærerne allerede oplever udfordringer med at håndhæve forskellige regler i klasserne, og at et fælles princip vil være en lettelse. Et forældremedlem spurgte til muligheden for differentierede regler på mellemtrin og udskoling, men det blev	Forhandlingsreferatet beskriver de synspunkter og beslutninger, der er blevet fremført i forbindelse med, at punktet blev drøftet. Det er transparent for den øvrige forældregruppe, hvordan skolebestyrelsen er nået frem til sin beslutning. Forhandlingsreferatet gør det også muligt for et evt. mindretal i en bestyrelse at dokumentere, hvilke synspunkter og argumenter, de har fremført som modargumenter. Dvs. referatet lever op til lovens krav om åbenhed. Og de øvrige forældre på skolen har mulighed for at se, om deres syn på sagen også er blevet repræsenteret. På den måde lever referatet op til lovens formål

	vurderet, at et fælles princip ville være mest overskueligt. Der var enighed om, at medarbejderne skal kunne inddrage mobiltelefoner i undervisningen, når det skønns relevant. Men der var uenighed om, hvor vidt det skal være muligt for eleverne at bruge telefonerne i frikvartererne. Skolelederen blev bedt om at udarbejde et forslag til nyt princip, som behandles på næste møde. Beslutning: Skolelederen fremlægger et nyt udkast til Princip for brug mobiltelefoner i undervisningen på næste møde.	om at styrke samarbejdet med de øvrige forældre på skolen. Referatet holder sig samtidig inden for kravene til tavshedspligt, da det ikke fremgår hvilke medlemmer, der har fremført hvilke synspunkter.
Eksempel på beslutningsreferat. Lever <u>ikke</u> op til lovkrav	Pkt. 5: Princip for mobiltelefoner "Skolebestyrelsen under lader at godkende skolelederens oplæg til princip for brug af mobiltelefoner i undervisningen. Skolelederen udarbejder udkast til nyt princip til godkendelse på næste møde."	Ifølge dette beslutningsreferat kan man kun aflæse, hvilken beslutning skolebestyrelsen er nået frem til. Den øvrige forældregruppe får ikke indblik i hvilke argumenter og synspunkter, der er blevet fremført under drøftelsen. Den øvrige forældregruppe kan heller ikke aflæse, om beslutningen er taget i enighed, eller om der har været uenighed i skolebestyrelsen. Dvs. referatet lever ikke op til lovens krav om åbenhed, og det understøtter ikke formålet om, at offentliggørelsen skal være med til at styrke samarbejdet med de øvrige forældre.