

Retningslinjer for forholdet mellem lokalafdelinger og landsforeningen

Emne	Lokalafdeling	Landsforening/Sekretariat
Formål	<p>Skole og Forældre har i mange år haft en lokalafdeling i København, og siden 2018 er flere kommet til. Skole og Forældre støtter etableringen af nye lokalafdelinger overalt i landet.</p> <p>Målet med en lokalafdeling er både at danne netværk mellem skolebestyrelserne og at skabe et forældredrevet fællesskab, der kan gøre forældreinddragelse i folkeskolen mere levende og forpligtende.</p> <p>Lokalafdelingen repræsenterer kun forældrene i skolebestyrelsen i modsætning til den samlede skolebestyrelse, hvor forældrene alene er flertalsgruppen. Derfor har lokalafdelingen mulighed for at udtrykke holdninger og være aktive i rent forældreperspektiv i kommunen.</p>	
E-mail	<p>Lokalafdelingen tilbydes en e-mailadresse med kommunenavnet fx kolding@skole-foraeldre.dk, samt signatur med logo.</p> <p>Microsoft tilbyder NGO'er med CVR-nummer gratis Office 365. Der er lokalafdelinger, der benytter sig af dette og dermed selv styrer oprettelse af mailadresser.</p>	<p>Kontakt sekretariatschef Peter Birch pbi@skole-foraeldre.dk</p>
Hjemmeside	<p>Lokalafdelingen får plads i standardiseret form på hjemmesiden, fx www.skole-foraeldre.dk/kolding.</p> <p>Som minimum er der på hjemmesiden kontaktoplysninger til lokalafdelingen, lokalafdelingens vedtægter og referater fra generalforsamlinger.</p>	<p>Kontaktperson er Poul Exner, pe@skole-foraeldre.dk. Indholdet står lokalafdelingen for.</p>
Logo og brevskabelon	<p>Lokalafdelingen får sit eget Skole og Forældre-logo, samt en brevskabelon med logo af sekretariatet.</p>	<p>Kontaktperson er Poul Exner, pe@skole-foraeldre.dk.</p>

Medier, SoMe og presse	<p>Sekretariatet kan oprette en Facebook-side for lokalafdelingen.</p> <p>Den kommunikationsansvarlige i sekretariatet oprettes som med-administrator. Sekretariatets adgang sikrer et nemt skifte ved udskiftning af lokale bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>På alle lokale sociale medier skal der være en tydelig henvisning til foreningens hovedside.</p> <p>Vedrørende det lokale arbejde i medier og presse, henvises der til dokumentet: Presseudtalelser retningslinjer - vedtaget af FU 2024-05-27.pdf</p>	<p>Ved Pressehåndtering og arbejdet med de sociale medier kan kommunikations- og presseansvarlig Majken Aaboe Schultz kontaktes via e-mail mas@skole-foraeldre.dk / Mobil: 25470614</p>
Lokalafdelingens arbejde og samspil med landsforeningen	<p>Lokalafdelingen er ansvarlig for at orientere sekretariatet og landsformanden om vigtige begivenheder i deres lokale arbejde. Landsforeningen og sekretariatet er ansvarlige for at orientere lokalafdelingerne om emner, der har direkte indflydelse på deres arbejde. Sekretariatet støtter lokalafdelingerne så godt som muligt i deres arbejde og støtter etablering af nye lokalafdelinger.</p>	
Kursusvirksomhed	<p>Der opfordres til, at lokalafdelingens eventuelle kursusaktiviteter tager sit udgangspunkt i landsforeningens kursusudbud: www.skole-foraeldre.dk/kurser.</p>	<p>Kontaktperson vedrørende kurser er Michael Lykke, ml@skole-foraeldre.dk</p>
Arbejdsprogram	<p>Lokalafdelingen fastsætter sit eget arbejdsprogram. Landsforeningens vision og strategi understøttes så vidt muligt af arbejdsprogrammerne for lokalafdelingerne. Her findes landsforeningens vision og strategi: https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/vision-og-strategi-skole-og-foraelde.</p>	
Økonomi	<p>Lokalafdelingens bestyrelse sikrer, at håndteringen af evt. økonomi og det dertil hørende regnskab håndteres i overensstemmelse med god skik.</p>	<p>Kontakt sekretariatschef Peter Birch pbi@skole-foraeldre.dk</p>

	<p>Evt. fondsansøgning lokalt skal altid koordineres med sekretariatet, og lokalt bør man kun søge fonde, der overvejende støtter lokalt.</p> <p>Lokale aftaler, der er forpligtende for landsforeningen Skole og Forældre, skal altid koordineres med sekretariatet, og underskrives af de tegningsberettigede i Skole og Forældre.</p>	
<p>Landsforeningens økonomiske støtte til lokalafdelinger</p>	<p>Lokalafdelingen kan søge om økonomisk støtte til lokale aktiviteter i landsforeningen. Ansøgning med begrundelse og budget sendes til sekretariatschefen. Forretningsudvalget/sekretariatschefen tager stilling til ansøgningen. Se mere her: http://skole-foraelde.dk/lokalafdeling</p>	<p>Ansøgning sendes til sekretariatschef Peter Birch, pbi@skole-foraelde.dk.</p>

Denne udgave er godkendt af Skole og Forældres forretningsudvalg den 12/6 2019, og faktisk opdateret 17/4 2026 af Poul Exner.